

## **QUY ĐỊNH**

### **Thực hiện và đánh giá tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng chính quy**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 526/QĐ-CĐSP ngày 17 tháng 12 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường CĐSP Thừa Thiên Huế)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về việc thực hiện và đánh giá tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp (KLTN) của Trường CĐSP Thừa Thiên Huế, bao gồm: tổ chức, triển khai thực hiện, đánh giá tiểu luận, KLTN.

2. Văn bản này áp dụng đối với khoa, tổ bộ môn có đào tạo các ngành sư phạm (SP), giảng viên SP (cơ hữu, thỉnh giảng), sinh viên cao đẳng chính quy các ngành đào tạo giáo viên của Trường CĐSP TT Huế.

#### **Điều 2. Tiểu luận**

1. Tiểu luận phải gắn liền với các học phần thuộc chuyên ngành đào tạo, giải quyết một vấn đề liên quan đến học phần đang học.

2. Tiểu luận chỉ thực hiện với các học phần trong đó loại giờ lý thuyết có khối lượng từ 02 tín chỉ trở lên và có tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức thi *tự luận* hoặc *trắc nghiệm*.

3. Tiểu luận phải hoàn thành cùng với thời gian kết thúc dạy học học phần tương ứng để tổ chức đánh giá cùng với thời điểm thi kết thúc học phần.

#### **Điều 3. Khóa luận tốt nghiệp**

1. KLTN là học phần bắt buộc, có khối lượng 05 (năm) tín chỉ và thực hiện ở học kỳ cuối của khóa đào tạo dưới sự hướng dẫn của ít nhất một giảng viên.

2. Đề tài KLTN giải quyết một vấn đề mới trong chuyên ngành đào tạo, đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn, tính sáng tạo, phù hợp với chương trình đào tạo và nguồn lực giảng viên hướng dẫn.

3. KLTN thực hiện dưới hình thức đề tài nghiên cứu cơ bản hoặc nghiên cứu ứng dụng.

a) Nghiên cứu cơ bản là hoạt động nghiên cứu phát hiện các quy luật của tự nhiên, xã hội và tư duy, tạo ra tri thức khoa học mới, không nhất thiết phải có ứng dụng cụ thể.

b) Nghiên cứu ứng dụng là hoạt động nghiên cứu thu nhận hiểu biết mới, xác định khả năng ứng dụng của những kết quả nghiên cứu cơ bản hoặc xác định hướng đi mới để đạt được những mục tiêu đề ra.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN**

#### **Điều 4. Điều kiện để sinh viên được thực hiện tiểu luận**

1. Đã tích lũy tối thiểu 14 tín chỉ của chương trình đào tạo và đã học xong học kỳ 1 của khóa đào tạo (các học phần ở học kỳ 1 không tổ chức cho sinh viên làm tiểu luận).
2. Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,00 trở lên ở học kỳ trước.
3. Học tập chuyên cần theo quy định về đánh giá thường xuyên của học phần đang học quy định trong đề cương chi tiết học phần.
4. Tiểu luận được đánh giá khi đã hoàn thành nội dung theo đề cương được duyệt, đúng tiến độ, thực hiện đúng quy định về quy cách trình bày tiểu luận.

#### **Điều 5. Giảng viên hướng dẫn và đánh giá tiểu luận**

1. Giảng viên đang dạy học phần nào thì hướng dẫn sinh viên thực hiện và tham gia chấm tiểu luận học phần đó.
2. Giảng viên hướng dẫn và đánh giá tiểu luận phải đảm bảo đạt ít nhất một trong ba điều kiện sau:
  - a) Có trình độ đại học và đã giảng dạy trình độ cao đẳng trở lên ít nhất 03 năm.
  - b) Có trình độ thạc sĩ và đã giảng dạy trình độ cao đẳng trở lên ít nhất 01 năm.
  - c) Có trình độ tiến sĩ hoặc có chức danh giảng viên chính.
3. Trong một năm học, mỗi giảng viên được hướng dẫn tiểu luận như sau:

STT	Đối tượng	Số lượng tiểu luận được hướng dẫn tối đa	
		Giảng viên cơ hữu	Giảng viên thỉnh giảng
1.	Cử nhân	10	08
2.	Thạc sĩ	11	09
3.	Tiến sĩ, GVC	12	10

Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Trường phòng ĐTQLKH.

#### **Điều 6. Tổ chức làm tiểu luận**

1. Khoa lập Danh sách sinh viên đủ điều kiện và nhận thực hiện tiểu luận (*phụ lục 1*) chuyển về Phòng ĐTQLKH trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.
2. Khi thực hiện tiểu luận, sinh viên phải vận dụng những kiến thức cần thiết để giải quyết một vấn đề liên quan đến học phần đang học.
3. Bài viết của tiểu luận không quá 20 trang in vi tính (không kể biểu bảng, hình vẽ), nộp cho giảng viên hướng dẫn vào tuần học cuối cùng trong lịch trình dạy học học phần.

#### **Điều 7. Đánh giá tiểu luận**

1. Quy trình chấm tiểu luận thực hiện như chấm một bài thi kết thúc học phần, do 2 giảng viên chấm và cho điểm độc lập: Giảng viên hướng dẫn là người chấm thứ nhất, người chấm thứ hai là một giảng viên trong cùng tổ bộ môn của học phần mà sinh viên làm tiểu luận và có đủ điều kiện như giảng viên hướng dẫn tiểu luận.
2. Điểm tiểu luận chấm theo thang điểm 10, là điểm trung bình cộng của 02 giảng viên chấm, lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số.
3. Sau khi chấm xong tiểu luận, hội đồng khoa tổng hợp, lưu ở khoa và nộp về Phòng ĐTQLKH trong thời gian trường tổ chức kỳ thi kết thúc học phần, gồm:
  - + 01 bản toàn văn đề tài tiểu luận /Sinh viên;

+ 01 bảng tổng hợp kết quả điểm tiểu luận (Phụ lục 2).

4. Phòng ĐTQLKH tổng hợp điểm tiểu luận, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Điểm tiểu luận thay thế điểm thi kết thúc học phần có trọng số không dưới 50% được quy định trong đề cương chi tiết học phần đó.

6. Trong quá trình chấm tiểu luận nếu phát hiện thấy sinh viên sao chép từ kết quả đã có thì tùy theo mức độ trừ từ 50% số điểm trở lên hoặc cho điểm 0 và phải dự thi học phần đó ở kỳ thi phụ ngay sau đó.

7. Trong khi chấm tiểu luận giảng viên có thể kiểm tra tính độc lập hiểu rõ vấn đề nghiên cứu của sinh viên bằng hình thức vấn đáp.

### Chương III

#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

##### **Điều 8. Điều kiện để sinh viên được thực hiện và bảo vệ KLTN**

1. Điều kiện để sinh viên được thực hiện KLTN

Để được thực hiện KLTN sinh viên phải đáp ứng đầy đủ ba điều kiện sau:

a) Đã tích lũy tối thiểu 90% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo, trừ số tín chỉ của các học phần thuộc học kỳ cuối khóa học và các học phần điều kiện.

b) Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ **2,80** trở lên tính từ đầu khóa học đến thời điểm nhận thực hiện đề tài KLTN.

c) Đã thực hiện một tiểu luận đạt kết quả từ **8,5** điểm trở lên.

2. Sinh viên được đánh giá KLTN khi đã hoàn thành đề tài KLTN theo đề cương được duyệt, đúng tiến độ, thực hiện đúng quy định về quy cách trình bày KLTN.

##### **Điều 9. Giảng viên hướng dẫn và đánh giá KLTN**

1. Giảng viên hướng dẫn và đánh giá KLTN phải đảm bảo đạt ít nhất một trong ba điều kiện sau:

a) Có trình độ đại học và đã giảng dạy trình độ cao đẳng trở lên ít nhất 03 năm.

b) Có trình độ thạc sĩ và đã giảng dạy trình độ cao đẳng trở lên ít nhất 02 năm.

c) Có trình độ tiến sĩ hoặc có chức danh giảng viên chính.

2. Trong một năm học, mỗi giảng viên được hướng dẫn KLTN như sau:

STT	Đối tượng	Số lượng KLTN được hướng dẫn tối đa	
		Giảng viên cơ hữu	Giảng viên thỉnh giảng
1.	Cử nhân	05	03
2.	Thạc sĩ	06	04
3.	Tiến sĩ, GVC	07	05

Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Trưởng phòng ĐTQLKH.

##### **Điều 10. Quy định về công việc, trách nhiệm, thời gian thực hiện**

Thời gian thực hiện KLTN được tính từ tuần đầu tiên đến tuần cuối cùng của học kỳ cuối khóa học, cụ thể như sau:

STT	Công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu
<b>1.</b>	<b>Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN; danh sách giảng viên hướng dẫn đề tài KLTN</b>			
1.1.	Lập Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN chuyển về các Khoa	PĐTQLKH	Tuần 1	<i>Phụ lục 3.</i>
1.2.	Lập danh sách phân công giảng viên hướng dẫn đề tài KLTN chuyển về PĐTQLKH.	Khoa, Tổ bộ môn	Tuần 2	<i>Phụ lục 4.</i>
<b>2.</b>	<b>Xét duyệt đề cương đề tài KLTN; lập và phê duyệt Danh mục đề tài KLTN được triển khai thực hiện</b>			
2.1.	Xây dựng đề cương đề tài KLTN	- Sinh viên; - GV hướng dẫn	Tuần 2	<i>Phụ lục 5.</i>
2.2.	Xét duyệt đề cương đề tài KLTN, gửi kết quả xét duyệt về PĐTQLKH	- Hội đồng khoa, Tổ BM, GVHD; - Sinh viên.	Tuần 3	
2.3	Tổng hợp đề cương đề tài KLTN; lập và trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành Danh mục đề tài KLTN được triển khai thực hiện	PĐTQLKH	Tuần 4	<i>Phụ lục 6.</i>
<b>3.</b>	<b>Thực hiện KLTN</b>			
3.1.	Triển khai nghiên cứu đề tài KLTN	- Sinh viên; - GV hướng dẫn	Tuần 5 – 14	<i>Phụ lục 7.</i>
3.2.	Nộp báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài KLTN cho Hội đồng khoa	- Sinh viên; - Hội đồng khoa	Tuần 15	
<b>4.</b>	<b>Đánh giá KLTN</b>			
4.1.	a) Lập danh sách đề xuất giảng viên chấm KLTN; thành viên hội đồng đánh giá KLTN nộp về PĐTQLKH; b) Lập, trình Hiệu trưởng duyệt kế hoạch đánh giá KLTN; c) Tổ chức bảo vệ KLTN trước hội đồng hoặc chấm trực tiếp KLTN. d) Nộp hồ sơ đánh giá KLTN.	- Hội đồng khoa; - PĐTQLKH; - Hội đồng đánh giá; - GV chấm; - Sinh viên	Tuần 16 – 17	<i>Phụ lục 8;</i> <i>Phụ lục 9;</i> <i>Phụ lục 10;</i> <i>Phụ lục 11;</i> <i>Phụ lục 12;</i> <i>Phụ lục 13;</i> <i>Phụ lục 14.</i>
4.2.	Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện KLTN.	PĐTQLKH	Tuần 18	Quyết định công nhận kết quả thực hiện KLTN

### **Điều 11. Yêu cầu đối với đề tài KLTN**

1. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, sản phẩm có tính mới và sáng tạo.
2. Có tính thực tiễn, phù hợp với chương trình đào tạo.
3. Không trùng lặp với nội dung của các đề tài KLTN đã có.
4. Phải đảm bảo nguồn lực về giảng viên hướng dẫn.
5. Trình bày KLTN đúng theo quy định.
6. Mỗi đề tài KLTN được giao cho một sinh viên thực hiện.

### **Điều 12. Hình thức đánh giá KLTN**

Khóa luận tốt nghiệp được đánh giá bằng một trong hai hình thức do tổ bộ môn đề xuất, chủ tịch Hội đồng khoa phê duyệt.

#### 1. Đánh giá KLTN bằng tổ chức chấm trực tiếp

a) Sinh viên nộp 02 bản toàn văn KLTN cho hội đồng khoa theo đúng thời gian quy định tại Điều 10 Quy định này.

b) Mỗi KLTN do 02 (hai) giảng viên có cùng chuyên môn theo chuyên ngành đào tạo của sinh viên chấm trực tiếp.

c) Điểm KLTN là trung bình cộng các điểm của 02 giảng viên chấm theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số. Nếu điểm KLTN của 2 giảng viên chấm lệch từ 02 (hai) điểm trở lên thì tổ bộ môn tổ chức đối thoại để thống nhất.

#### 2. Đánh giá KLTN bằng bảo vệ trước hội đồng

a) Sinh viên nộp 04 bản toàn văn đề tài KLTN cho hội đồng khoa theo đúng thời gian quy định tại Điều 10 Quy định này.

b) Mỗi KLTN do hội đồng gồm 04 (bốn) thành viên (chủ tịch, thư ký, ủy viên phản biện, giảng viên hướng dẫn) cùng đánh giá. Điểm KLTN chấm theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số.

c) Điểm KLTN là trung bình cộng 03 con điểm (*chấm theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số*):

+ Điểm của giảng viên hướng dẫn (hệ số 1);

+ Điểm của ủy viên phản biện (hệ số 2);

+ Trung bình cộng các điểm của các thành viên khác trong hội đồng, chấm theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số (hệ số 1).

d) Nếu điểm KLTN của giảng viên hướng dẫn chấm và của ủy viên phản biện chấm lệch so với trung bình cộng các điểm của các thành viên khác trong hội đồng chấm từ 02 (hai) điểm trở lên thì Hội đồng phải tổ chức đối thoại để thống nhất lại.

### **Điều 13. Tổ chức đánh giá KLTN**

#### 1. Đánh giá KLTN bằng tổ chức chấm trực tiếp

a) Căn cứ số lượng đề tài KLTN, khoa đề xuất danh sách giảng viên chấm KLTN theo từng bộ môn và gửi về Phòng ĐTQLKH theo đúng thời gian quy định tại Điều 10 Quy định này.

Không cử giảng viên chấm KLTN nếu có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) là sinh viên thực hiện KLTN.

b) Mỗi KLTN do 02 (hai) giảng viên chấm trực tiếp (giảng viên hướng dẫn là cán bộ chấm 1, cán bộ chấm 2 là giảng viên cùng chuyên ngành).

Không xem xét đề nghị phúc khảo điểm đánh giá KLTN; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

c) Sau khi chấm xong KLTN, hội đồng khoa tổng hợp, lưu ở khoa và nộp về Phòng ĐTQLKH, gồm:

+ 01 bản toàn văn đề tài KLTN/Sinh viên;

+ 01 bảng tổng hợp kết quả điểm KLTN.

d) Phòng ĐTQLKH tổng hợp điểm KLTN, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

đ) Điểm KLTN được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

2. Đánh giá KLTN bằng bảo vệ trước hội đồng

a) Căn cứ số lượng đề tài KLTN, khoa đề xuất thành lập các Hội đồng đánh giá KLTN theo từng bộ môn. Hội đồng đánh giá gồm: Trưởng/Phó khoa hoặc Trưởng bộ môn và các thành viên khác. Số thành viên của mỗi hội đồng là 04 thành viên (chủ tịch, thư ký, ủy viên phản biện, giảng viên hướng dẫn). Danh sách đề xuất các thành viên Hội đồng gửi về Phòng ĐTQLKH theo đúng thời gian quy định tại Điều 14 Quy định này để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Giảng viên không được tham gia vào Hội đồng đánh giá nếu có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) là sinh viên thực hiện KLTN.

b) Khoa thông báo Danh mục đề tài KLTN được bảo vệ đề tại văn phòng khoa cho cán bộ, giảng viên trong khoa quan tâm đọc, tham khảo.

c) Quy trình đánh giá đề tài KLTN

- Các Hội đồng tổ chức đánh giá đề tài KLTN, mời các giảng viên trong khoa, bộ môn cùng tham dự. Sinh viên các khối lớp khác có thể tham dự để học tập.

- Sinh viên trình bày tóm tắt đề tài KLTN (bằng một trong các phần mềm chuyên dụng) trong khoảng thời gian từ 10 đến 15 phút.

- Ủy viên phản biện đọc bản nhận xét và đặt câu hỏi. Các thành viên khác trong hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi.

- Sinh viên trả lời tất cả các câu hỏi được đặt ra. Đây là cơ sở để các thành viên Hội đồng đánh giá KLTN.

- Giảng viên hướng dẫn đọc bản nhận xét quá trình thực hiện đề tài KLTN của sinh viên mình hướng dẫn và cho điểm.

- Chủ tịch Hội đồng tổ chức đánh giá từng KLTN; điểm của mỗi thành viên cho theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số và theo nguyên tắc bỏ phiếu công khai (nhưng chưa công bố cho sinh viên).

Không xem xét đề nghị phúc khảo điểm đánh giá KLTN; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

d) Sau khi đánh giá KLTN, thư ký hội đồng tổng hợp điểm đánh giá KLTN; lưu ở khoa và nộp về Phòng ĐTQLKH, gồm:

+ 01 bản toàn văn đề tài KLTN/Sinh viên;

+ 02 bản Nhận xét của giảng viên hướng dẫn và ủy viên phản biện/KLTN;

+ 04 phiếu đánh giá đề tài KLTN/Sinh viên;

+ 01 bảng tổng hợp kết quả điểm KLTN;

+ 01 Biên bản họp của Hội đồng đánh giá.

- d) Phòng ĐTQLKH tổng hợp điểm KLTN trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- e) Điểm KLTN được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

**Điều 14. Trách nhiệm, quyền lợi của giảng viên, sinh viên**

1. Đối với sinh viên

a) Trong quá trình thực hiện tiểu luận, KLTN sinh viên cần báo cáo về tiến độ thực hiện của mình với người hướng dẫn, nếu gặp những vướng mắc phải kịp thời báo cáo với giảng viên hướng dẫn, trưởng bộ môn, trưởng khoa để được giúp đỡ.

b) Với các đề tài KLTN xuất sắc, tổ bộ môn có thể đề nghị báo cáo ở hội nghị khoa học của Khoa và của Trường.

2. Đối với giảng viên

Kinh phí hướng dẫn và đánh giá tiểu luận, KLTN thực hiện theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành của Trường CĐSP Thừa Thiên Huế.

**Điều 15. Trách nhiệm của Trưởng khoa, Trưởng phòng**

Trưởng khoa, Trưởng phòng chức năng có trách nhiệm thực hiện Quy định này, nhằm đảm bảo thống nhất công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện giữa các đơn vị.

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN ÁP DỤNG**

**Điều 16. Điều khoản áp dụng**

- 1. Quy định này áp dụng kể từ ngày ký.
- 2. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng ĐTQLKH để nghiên cứu, điều chỉnh.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Hồ Văn Thành**

## PHỤ LỤC

- 1. Phụ lục 1.** Mẫu Danh sách sinh viên đủ điều kiện và nhận thực hiện tiểu luận học kỳ...năm học 20...- 20...
- 2. Phụ lục 2.** Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm sinh viên thực hiện tiểu luận học kỳ.....năm học 20...- 20...
- 3. Phụ lục 3.** Mẫu Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...
- 4. Phụ lục 4.** Mẫu Danh sách phân công giảng viên hướng dẫn đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...
- 5. Phụ lục 5.** Mẫu Đề cương thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...
- 6. Phụ lục 6.** Mẫu Danh mục các đề tài khóa luận tốt nghiệp được triển khai thực hiện trong năm học 20...- 20...
- 7. Phụ lục 7.** Mẫu Quy cách trình bày đề tài khóa luận tốt nghiệp.
- 8. Phụ lục 8.** Mẫu Danh sách đề xuất giảng viên chấm KLTN; Danh sách đề xuất thành viên hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp.
- 9. Phụ lục 9.** Mẫu Kế hoạch đánh giá khóa luận tốt nghiệp (dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng)
- 10. Phụ lục 10.** Mẫu Bản nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp (Dành cho ủy viên phản biện).
- 11. Phụ lục 11.** Mẫu Bản nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp (Dành cho giảng viên hướng dẫn).
- 12. Phụ lục 12.** Mẫu Phiếu ghi điểm đánh giá đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...-20... (Dành cho thành viên khác trong hội đồng)
- 13. Phụ lục 13.** Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm đề tài khóa luận tốt nghiệp (Dành cho tổ chức chấm trực tiếp KLTN).
- 14. Phụ lục 14.** Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm đề tài khóa luận tốt nghiệp (Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng).



**Phụ lục 1.** Mẫu Danh sách sinh viên đủ điều kiện và nhận thực hiện tiểu luận học kỳ.....năm học 20...- 20...

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
HỘI ĐỒNG KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20*

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VÀ NHẬN THỰC HIỆN TIỂU LUẬN  
HỌC KỲ.....NĂM HỌC 20...- 20...**

<b>STT</b>	<b>Mã số SV</b>	<b>Họ và tên SV</b>	<b>Lớp/ngành</b>	<b>Tổng số TC đã tích lũy</b>	<b>Điểm TBCTL (ở học kỳ trước)</b>	<b>Tên đề tài tiểu luận</b>	<b>Tên học phần</b>	<b>Giảng viên hướng dẫn</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>	<i>(9)</i>
<b>I/ Tổ bộ môn:.....</b>								
1								
2								
3								
...	...	...	...	...	...	...	...	...

***Nơi nhận:***

- Phòng ĐTQLKH;
- Lưu: Khoa.

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA  
CHỦ TỊCH**

**Phụ lục 2.** Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm sinh viên thực hiện tiểu luận học kỳ.....năm học 20...- 20...

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
HỘI ĐỒNG KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐIỂM SINH VIÊN THỰC HIỆN TIỂU LUẬN  
 HỌC KỲ.....NĂM HỌC 20...- 20...**

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành	Tên tiểu luận	Tên học phần	Giảng viên chấm				Kết quả điểm TL
						Họ tên CB chấm 1	Điểm	Họ tên CB chấm 2	Điểm	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>I/ Tổ bộ môn:.....</b>										
1										
2										
3										
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Phê duyệt  
 HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐTQLKH**

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA  
 CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Phòng ĐTQLKH;
- Lưu: Khoa.

**Phụ lục 3.** Mẫu Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
PHÒNG ĐÀO TẠO-QLKH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP  
NĂM HỌC 20...- 20...**

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành	Tổng số TC theo CTĐT	Tổng số TC đã tích lũy - Tỷ lệ (%)	Điểm tiểu luận đã có	Điểm TBCTL	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>I. Khoa.....</b>								
1								
2								
3								
...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Ghi chú:**

- Cột (5) là tổng số tín chỉ sau khi đã trừ số tín chỉ của các môn học thuộc học kỳ cuối khóa học và các môn học điều kiện.
- Cột (7) là điểm của một tiểu luận mà sinh viên đã thực hiện ở các học kỳ trước, có nội dung liên quan đến KLTN.

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Website Trường;
- Lưu: ĐTQLKH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phụ lục 4.** Mẫu Danh sách phân công giảng viên hướng dẫn đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
HỘI ĐỒNG KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20*

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI KLTN NĂM HỌC 20...- 20...**

<b>STT</b>	<b>Mã số SV</b>	<b>Họ và tên SV</b>	<b>Lớp/ngành</b>	<b>Tên đề tài KLTN</b>	<b>Giảng viên hướng dẫn</b>	<b>Ghi chú</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
<b>I/ Tổ bộ môn:.....</b>						
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...

**Nơi nhận:**

- Phòng ĐTQLKH;
- Lưu: Khoa.

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA**  
**CHỦ TỊCH**

**Phụ lục 5. Mẫu Đề cương thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20... - 20...**

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
KHOA.....  
TỔ.....

**ĐỀ CƯƠNG THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP  
NĂM HỌC 20...- 20...**

1. Tên đề tài:.....
2. Chủ nhiệm đề tài:  
Họ và tên:.....; Mã số sinh viên:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....; Nam/Nữ:.....  
Lớp (lớp truyền thống):.....  
Ngành đào tạo:.....
3. Giảng viên hướng dẫn  
Họ và tên:.....; Học hàm, học vị:.....  
Đơn vị công tác:.....
4. Mục tiêu nghiên cứu
5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
6. Cơ sở khoa học và thực tiễn của đề tài
7. Phương pháp nghiên cứu
8. Dự kiến cấu trúc đề tài
9. Dự kiến kế hoạch thực hiện

STT	Thời gian	Hoạt động	Dự kiến sản phẩm

10. Tài liệu tham khảo

**TỔ TRƯỞNG CM**

**GV HƯỚNG DẪN**

*Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20.....*

**SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA  
CHỦ TỊCH**

**Phụ lục 6.** Mẫu Danh mục đề tài KLTN được triển khai thực hiện năm học 20...- 20...

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SỬ PHẠM

**DANH MỤC ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐƯỢC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN  
NĂM HỌC 20...- 20...**

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành	Tên đề tài	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>I. Khoa.....</b>						
1.						
...	...	...	...	...	...	...

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Lưu: ĐTQLKH.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20.....  
**HIỆU TRƯỞNG**

## Phụ lục 7. Quy cách trình bày đề tài khóa luận tốt nghiệp

1. Báo cáo đề tài KLTN là cơ sở để Hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài KLTN; báo cáo phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài; báo cáo phải đóng thành quyển.

2. Cấu trúc của báo cáo được trình bày theo trình tự sau:

a) Trang bìa (theo mẫu)

b) Trang phụ bìa (theo mẫu)

c) Mục lục;

d) Danh mục bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình (nếu có);

đ) Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC,...)(nếu có);

e) Nội dung báo cáo, gồm:

- Phần Mở đầu (nêu được cơ sở khoa học và thực tiễn của đề tài, mục đích nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu).

- Phần Nội dung (các chương, mục, tiểu mục trình bày các kết quả đạt được, các kết quả nghiên cứu đạt được).

- Phần Kết luận và Kiến nghị (kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; hướng phát triển của đề tài).

f) Tài liệu tham khảo;

g) Phụ lục (nếu có);

h) Bản photocopy Đề cương thực hiện đề tài đã được phê duyệt;

i) Bản photocopy các minh chứng về sản phẩm của đề tài.

3. Hình thức của báo cáo:

3.1. Báo cáo trình bày và in trên một mặt giấy khổ A4 (210mm x 297mm).

3.2. Báo cáo được đánh số trang (1, 2, 3,...) bắt đầu từ Phần Mở đầu báo cáo cho đến hết phần Tài liệu tham khảo; số thứ tự trang được đánh bên phải, phía dưới mỗi trang; số trang của báo cáo tổng kết đề tài KLTN khoảng từ 15 trang đến 40 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ (size) 14, khoảng cách dòng (line spacing) 1,5 lines, khoảng cách các đoạn (paragraph spacing): before 0pt, after 0pt, lề trên (top) 2,5 cm, lề dưới (bottom) 2,5 cm, lề trái (left) 3,5 cm, lề phải (right) 2,0 cm.

3.3. Các chương, mục, tiểu mục

- Các chương được sắp xếp và đánh số theo thứ tự Chương 1, Chương 2,...

- Mỗi chương gồm các mục, mỗi mục có thể có các tiểu mục. Các mục, tiểu mục được trình bày và đánh số theo ma trận, nhiều nhất gồm 03 (ba) chữ số với số thứ nhất chỉ số chương.

*Ví dụ:* 1.2.3. chỉ tiểu mục 3, mục 2 của chương 1.

3.4. Các bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình

- Viết đánh số bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương.

*Ví dụ:* Hình 2.3 có nghĩa là hình thứ 3 trong chương 2.

- Số hiệu và tên của bảng được đặt phía trên bảng tương ứng; nguồn trích dẫn in nghiêng, đặt ở phía dưới, góc bên phải của bảng.

- Số hiệu và tên của biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình được đặt phía dưới biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình tương ứng; nguồn trích dẫn in nghiêng, đặt ở phía dưới, góc bên phải của biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình tương ứng.

- Mọi bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, phương trình lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ; nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong tài liệu tham khảo.

### 3.5. Chữ viết tắt

- Chỉ viết tắt những từ, cụm từ, thuật ngữ được sử dụng nhiều lần; không viết tắt những cụm từ dài hoặc những mệnh đề.

- Các từ viết tắt khi xuất hiện lần đầu phải đi kèm theo nguyên văn.

### 3.6. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo

- Chỉ rõ nguồn tài liệu tham khảo trong Tài liệu tham khảo của đề tài; tài liệu tham khảo chỉ có giá trị khi được trích dẫn trong đề tài.

- Việc trích dẫn phải theo số thứ tự của các tài liệu được liệt kê ở Tài liệu tham khảo, đặt trong dấu [ ] (ngoặc vuông) và ghi rõ số trang.

*Ví dụ:* [1, tr.10], [2, tr.3].

- Những phần được trích dẫn từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau thì số của từng tài liệu được đặt trong dấu [ ] (ngoặc vuông) độc lập và theo thứ tự tăng dần.

*Ví dụ:* [2, tr.10], [3, tr.9], [4, tr.6].

- Khi trích dẫn một đoạn ít hơn 04 (bốn) dòng đánh máy thì sử dụng dấu “...” (ngoặc kép).

- Khi trích dẫn một đoạn dài hơn thì tách thành một đoạn riêng với lề trái (left) lùi vào 2,0 cm so với các đoạn khác và không sử dụng dấu “...” (ngoặc kép).

### 3.7. Trình bày tài liệu tham khảo theo thứ tự sau:

- Đối với sách: tên tác giả, (năm xuất bản), *tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

- Đối với bài báo KH trong tạp chí KH: tên tác giả, (năm xuất bản), tên bài báo KH, *tên tạp chí*, tập, số, trang.

- Đối với các tài liệu không có tên tác giả, thay tên tác giả bằng tên cơ quan xuất bản hay ban hành tài liệu đó.

- Đối với tài liệu tham khảo trên internet: tên tác giả, tên bài viết, ngày đăng, địa chỉ trang web.

- Đối với tài liệu bằng tiếng nước ngoài đã dịch ra tiếng Việt phải ghi rõ tên người dịch, tên tài liệu tham khảo, trang truy cập...

- Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ABC theo tên của tác giả (với người Việt Nam), theo họ của tác giả (với người nước ngoài).

### 3.8. Phụ lục của báo cáo, bao gồm các mục:

- Số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh,...

- Mẫu phiếu điều tra, câu hỏi phỏng vấn ở dạng nguyên bản.

- Danh mục các sản phẩm, photocopy các minh chứng của các sản phẩm này.

- Các mục phải được đặt tên và đánh số trang theo thứ tự 1, 2, 3,...



**Phụ lục 8.** Mẫu Danh sách đề xuất giảng viên chấm đề tài KLTN;  
Danh sách đề xuất thành viên hội đồng đánh giá đề tài KLTN năm học 20...- 20...

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT GIẢNG VIÊN CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP<sup>1</sup>**  
**NĂM HỌC 20...- 20...**  
(Dành cho tổ chức chấm trực tiếp KLTN)

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành	Tên đề tài	Cán bộ chấm 1	Cán bộ chấm 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>I/ Tổ bộ môn:</b> .....						
1.						
...	...	...	...	...	...	...

**Nơi nhận:**

- Phòng ĐTQLKH;
- Lưu: Khoa.

**TRƯỞNG KHOA**

(Hoặc)

TRƯỜNG CĐSP THỪA THIÊN HUẾ  
KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ**  
**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP<sup>2</sup>**  
**NĂM HỌC 20...- 20...**

(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng đánh giá)

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành	Tên đề tài	Đề xuất thành viên hội đồng			
					Chủ tịch	Thư ký	GV hướng dẫn	UV phản biện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>I/ Tổ bộ môn:</b> .....								
1.								
...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Ghi chú:** Căn cứ hình thức đánh giá KLTN chỉ chọn một trong hai mẫu Danh sách đề xuất (ở trên).

**Nơi nhận:**

- Phòng ĐTQLKH;
- Lưu: Khoa.

**TRƯỞNG KHOA**

**Phụ lục 9.** Mẫu Kế hoạch đánh giá đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...  
(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng)

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20*

**KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20...- 20...**  
(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng)

STT	Mã số SV	Họ và tên SV	Lớp/ngành /khoa	Thời gian/địa điểm	Tên đề tài	Thành viên hội đồng			
						Chủ tịch	Thư ký	GV hướng dẫn	UV phản biện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Lưu: ĐTQLKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 10.** Mẫu Bản nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20

**BẢN NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20...- 20...**  
(Dành cho ủy viên phản biện)

Tên đề tài:.....

Sinh viên thực hiện:.....Mã số sinh viên:.....

Lớp:.....Khoa.....

Họ tên người nhận xét:.....Đơn vị.....

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

1. Cơ sở khoa học và thực tiễn của đề tài
2. Bố cục và hình thức trình bày
3. Kết quả nghiên cứu (*những điểm đã đạt được, những điểm còn tồn tại, mức độ chính xác, logic, độ tin cậy*)
4. Kết luận, kiến nghị (cần bổ sung, chỉnh sửa một số nội dung đề tài KLTN)
5. Điểm KLTN:.....(*Bằng chữ:.....*)

**GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN**

**Phụ lục 11.** Mẫu Bản nhận xét đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20

**BẢN NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20...- 20...**  
(Dành cho giảng viên hướng dẫn)

Tên đề tài:.....

Sinh viên thực hiện:.....Mã số sinh viên:.....

Lớp:.....Khoa.....

Họ tên người nhận xét:.....Đơn vị.....

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

1. Cơ sở khoa học và thực tiễn của đề tài
2. Bố cục và hình thức trình bày
3. Kết quả nghiên cứu (*những điểm đã đạt được, những điểm còn tồn tại, mức độ chính xác, logic, độ tin cậy*)
4. Tinh thần, thái độ quá trình thực hiện đề tài KLTN
5. Kết luận, kiến nghị
6. Điểm KLTN:.....(*Bằng chữ:.....*)

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Phụ lục 12. Mẫu Phiếu ghi điểm đánh giá đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...**  
(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng đánh giá)

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU GHI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

(Dành cho thành viên khác trong hội đồng)

- Họ và tên sinh viên thực hiện:.....Mã số sinh viên.....
- Lớp: ..... Ngành học: ..... Khoa: .....
- Tên đề tài: .....
- Họ và tên người hướng dẫn (Ghi rõ học vị và chức danh):
- Họ và tên thành viên Hội đồng (Ghi rõ học vị và chức danh trong Hội đồng):.....

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1.	<b>Hình thức</b> a) Trình bày rõ ràng, sạch đẹp, đúng quy định (02 điểm) b) Bố cục chặt chẽ, mạch lạc, hợp lý (03 điểm) c) Bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ rõ đẹp, đúng quy định (03 điểm) d) Lỗi chính tả, lỗi đặt câu không đáng kể (02 điểm)	10	
2.	<b>Đặt vấn đề</b> a) Làm rõ tính khoa học và thực tiễn của đề tài (03 điểm) b) Xác định rõ mục đích của đề tài (02 điểm)	05	
3.	<b>Tổng quan</b> a) Tổng quan đầy đủ các vấn đề liên quan trực tiếp đến đề tài (10 điểm) b) Trình bày trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo đúng quy định (05 điểm)	15	
4.	<b>Phương pháp nghiên cứu</b> a) Phương pháp nghiên cứu phù hợp với mục tiêu đề tài (10 điểm) b) Sử dụng hợp lý các phương pháp nghiên cứu (10 điểm)	20	
5.	<b>Kết quả đạt được của đề tài</b> a) Biết cách thu thập, xử lý thông tin số liệu (15 điểm) b) Kết quả thu được đáp ứng mục đích của đề tài (15 điểm) c) Đánh giá, nhận xét kết quả (05 điểm)	35	
6.	<b>Kết luận – Kiến nghị</b> a) Kết luận ngắn gọn, súc tích, đáp ứng được mục tiêu đề tài, phù hợp với kết quả thu được (03 điểm) b) Đề nghị khả thi, phù hợp với phạm vi nghiên cứu (02 điểm)	05	
7.	<b>Tính sáng tạo của đề tài:</b> Đề tài có khả năng áp dụng, tham khảo.	10	
<b>Tổng cộng</b>		<b>100</b>	
<b>Quy về thang điểm 10 (lấy một chữ số thập phân, sau khi làm tròn số)</b>		<b>10</b>	

Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm 20  
**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**

**Phụ lục 13. Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...**  
(Dành cho tổ chức chấm trực tiếp KLTN)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ  
KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐIỂM KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20....- 20....**  
(Dành cho tổ chức chấm trực tiếp KLTN)

STT	Mã số SV	Họ và tên	Lớp/Ngành	Tên đề tài	Họ tên giảng viên hướng dẫn	Họ tên giảng viên phản biện	Kết quả điểm		
							Giảng viên chấm 1	Giảng viên chấm 2	Điểm KLTN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	..	...	...	...	...	...

**Ghi chú:** Cột (10): Điểm KLTN là trung bình cộng các điểm của 02 giảng viên chấm theo thang điểm 10, lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số.

**Phê duyệt**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐTQLKH**

Huế, ngày.....tháng.....năm 20.....  
**TRƯỞNG KHOA**

**Phụ lục 14.** Mẫu Bảng tổng hợp kết quả điểm đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 20...- 20...  
(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng đánh giá)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ  
KHOA.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 20....- 20....**  
(Dành cho tổ chức bảo vệ KLTN trước Hội đồng đánh giá)

STT	Mã số SV	Họ và tên	Lớp/Ngành	Tên đề tài	Kết quả điểm của Hội đồng đánh giá			
					Điểm GV Hướng dẫn (Hệ số 1)	Điểm UV phản biện (Hệ số 2)	Điểm TBC Thành viên HĐ (Hệ số 1)	Điểm KLTN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	..	...	...	...	...

**Ghi chú:** Cột (9): Điểm KLTN là trung bình cộng của 03 con điểm (ở các cột (6), (7), (8)), lấy một chữ số thập phân sau khi làm tròn số.

**Phê duyệt**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐTQLKH**

*Huế, ngày.....tháng.....năm 20.....*

**TRƯỞNG KHOA**

Mẫu trang bìa Báo cáo tổng kết đề tài tiểu luận

<TÊN SINH VIÊN>

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ  
KHOA.....

<Họ và tên sinh viên> - <Mã số sinh viên>

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI TIỂU LUẬN**

<TIỂU LUẬN>

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN  
<HỌ VÀ TÊN>**

<NĂM 20...>

**HUẾ - NĂM 20....**



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ**  
**KHOA.....**

**<Họ và tên sinh viên> - <Mã số sinh viên>,  
<Ngành đào tạo>, <Loại hình đào tạo>,  
<Lớp học truyền thống>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI TIỂU LUẬN**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**  
**<TÊN HỌC PHẦN>**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**  
**<HỌ VÀ TÊN, HỌC HÀM, HỌC VỊ>**

**HUẾ - NĂM 20....**

Mẫu trang bìa Báo cáo tổng kết đề tài khóa luận tốt nghiệp

<TÊN SINH VIÊN>

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ  
KHOA.....

<Họ và tên sinh viên> - <Mã số sinh viên>

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN  
<HỌ VÀ TÊN>**

<KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP >

<NĂM 20...>

**HUẾ - NĂM 20....**

Mẫu trang phụ bìa Báo cáo tổng kết đề tài khóa luận tốt nghiệp

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TT HUẾ**  
**KHOA.....**

**<Họ và tên sinh viên> - <Mã số sinh viên>,  
<Ngành đào tạo>, <Loại hình đào tạo>,  
<Khóa học>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**  
**<HỌ VÀ TÊN, HỌC HÀM, HỌC VỊ>**

**HUẾ - NĂM 20....**